



РГП ПХВ «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева»

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
РГП ПХВ «Евразийский  
национальный университет  
им. Л.Н. Гумилева»

Е. Сыдыков

2014 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
СТУДЕНТАМ В ЕНУ ИМ. Л.Н. ГУМИЛЕВА**

П ЕНУ 63-14

Копия	№ <input type="text"/>
-------	------------------------

Астана

2014

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о порядке и условиях выплаты социальной помощи студентам в ЕНУ им. Л.Н. Гумилева	Издание: первое
	П ЕНУ <u>63-14</u>		Стр. 2 из 8

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН:** Департаментом по социальному и гражданскому развитию.

**2 РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Романенко М.** - заместитель директора департамента по социально-гражданскому развитию.

**Бияхметова Г.А.** – заместитель директора департамента финансов.

**3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:** от «22» 12 2014 г.

**4 ВВЕДЕН:** первое издание.

**5 Периодичность ПЕРЕСМОТРА** положения 1 раз в год.

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о порядке и условиях выплаты социальной помощи студентам в ЕНУ им. Л.Н. Гумилева	Издание: первое
	П ЕНУ <u>85-14</u>		Стр. 3 из 8

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях выплаты социальной помощи студентам в ЕНУ им. Л.Н.Гумилева (далее - Положение) разработано с целью определения порядка и условий назначения выплаты социальной помощи студентам в период получения образования ими в ЕНУ им. Л. Гумилева.

## 2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07. 2007 года №319 – III;

Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV;

Закон РК «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан» от 16 июня 1997 года № 126-I;

Постановление правительства РК от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь».

## 3 Основные задачи

3.1 Основными задачами являются:

- совершенствование механизмов оказания социальной поддержки студентам;
- определение порядка назначения видов социальной помощи студентам;
- улучшение социальных условий студентов.

## 4 Состав, структура и основные принципы работы комиссии

4.1 Для реализации поставленных целей и задач создаётся специальная комиссия, утвержденная приказом ректора ЕНУ им. Л. Гумилева.

В состав комиссии должны быть включены представители офис – регистратора, департамента финансов, департамента по социальному и гражданскому развитию, отдела юридической службы, заместителей декана факультета по работе со студентами и представитель студенческого самоуправления.


Председателем комиссии назначается проректор по социально-культурному развитию.

Секретарем назначается ответственное лицо отдела по социально-культурной работе департамента по социальному и гражданскому развитию, в соответствии с должностной инструкцией, выполняющее контроль за социальной обеспеченностью студентов.

4.2 Секретарь комиссии совместно с офис-регистратором производит прием заявлений от студентов, претендующих на получение социальной помощи в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с начала учебного года.

Для централизации приема заявлений и документов от студентов офис-регистратором направляется запрос в деканаты на сбор заявлений в установленные сроки.

Ответственными в деканатах за сбор заявлений (документов) являются заместители деканов по работе со студентами. Сформированный пакет документов по деканату представлением от декана факультета на имя председателя комиссии направляется в офис-регистратор. Офис-регистратор по представленному списку отбирает личные дела студентов, претендующих на получение социальной помощи, и передает секретарю комиссии для дальнейшей работы.

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о порядке и условиях выплаты социальной помощи студентам в ЕНУ им. Л.Н. Гумилева	Издание: первое
	П ЕНУ <u>63-14</u>		Стр. 4 из 8

Секретарем комиссии, по согласованию с председателем, в установленные сроки (10 календарных дней с момента поступления заявления) назначается день заседания комиссии, формируется повестка дня и направляется членам комиссии.

4.3 Комиссия рассматривает заявления от лиц, претендующих на получение социальной помощи.

Основанием для выплат является личное заявление студента, представленное на имя председателя комиссии и документы, подтверждающие факт права получения социальной помощи, представляемые и хранимые офис-регистратором в личных делах студентов.

Отказом студенту в получении социальной помощи является нарушение сроков подачи заявления и документов, а также представление заявителем недостоверных сведений, повлекших за собой незаконное назначение социальной помощи.

В случае отказа дается мотивированный ответ в письменном виде о причинах отказа в предоставлении социальной помощи.

Обязательно наличие в личном деле студента следующих документов:

- письменное заявление в произвольной форме студентов, претендующего на социальную помощь;
- копии свидетельства о смерти одного или обоих родителей;
- копия справки об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях;
- копия удостоверения личности студента;
- в случае отказа от опекуна – заявление от бывшего опекуна об отказе, удостоверенное нотариально;
- справка - подтверждение от уполномоченного органа в области оказания социальной защиты о прекращении опекуна.

4.4 За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

4.5 Департамент по социальному и гражданскому развитию, деканаты имеют право проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений в предоставленных документах.

4.6 Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается Председателем и секретарём, передаётся офис-регистратору на формирование и издание приказа о назначении социальной помощи.

4.7 Периодичность заседания комиссии один раз в начале семестра. По мере необходимости при возникновении принятия решений в течение семестра возможны внеплановые заседания.

4.8 Срок полномочия комиссии – 3 года.

## **5 Категории студентов, имеющих право на получение социальной помощи.**


5.1 Категории студентов, имеющих право на получение социальной помощи:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети - сироты, находящиеся под опекой (попечительством) и патронатом;
- студенты инвалиды;
- студенты, заболевшие и переболевшим туберкулезом.

## **6 Виды, источники и порядок выплаты социальной помощи**

6.1 ЕНУ им. Л.Н. Гумилева предоставляет следующие виды социальной помощи студентам, в период их обучения:

***Выплаты материального характера:***

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о порядке и условиях выплаты социальной помощи студентам в ЕНУ им. Л.Н. Гумилева	Издание: первое
	П ЕНУ <u>63-14</u>		Стр. 5 из 8

- денежная компенсация по возмещению расходов на обеспечение бесплатного горячего питания;
- ежегодная денежная компенсация для возмещения расходов по обеспечению одеждой, обувью (обмундированием) с момента поступления;
- единовременное пособие при поступлении и по окончании университета;
- студентам, заболевшим и переболевшим туберкулёзом при наличии справки о постановке на диспансерный учет по данному заболеванию материальная помощь оказывается ежемесячно в размере 1 МРП, в размерах утвержденных на финансируемый год.

***Выплаты нематериального характера:***

- обеспечение бесплатным проживанием в Студенческих Домах.

6.2 Источником финансирования средств на социальную помощь являются средства, выделяемые из республиканского бюджета в рамках стоимости образовательного гранта и средства, поступающие от предоставления услуг на платной основе, собственные средства университета (чистый доход) и иные источники.







